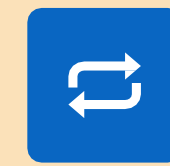


1. Tag: Produkt-Updates

Wir stellen Ihnen die neuen Funktionen von LinkedIn Recruiter und LinkedIn Jobs vor.

Erklärung der Symbole



Aktualisiert

Funktionen, die gegenüber der Vorgängerversion aktualisiert wurden.



Umgezogen

Funktionen der Vorgängerversion, die sich jetzt an einer anderen Stelle befinden.



Neu

Neue Funktionen im Rahmen des umfangreichen Updates.

Die wichtigsten Änderungen

Startseite

Im Zentrum der Startseite stehen jetzt die Projekte. So können Sie nun einfach an der Stelle weitermachen, an der Sie aufgehört haben.

Auf der Startseite werden bis zu 15 Projekte angezeigt. Besonders wichtige können Sie mit einem **Stern** markieren. Diese Projekte erscheinen dann ganz oben in Ihrer Liste. Links finden Sie alle Anfragen, die Sie zur Kandidatenüberprüfung an Ihre Kollegen verschickt bzw. von diesen erhalten haben.



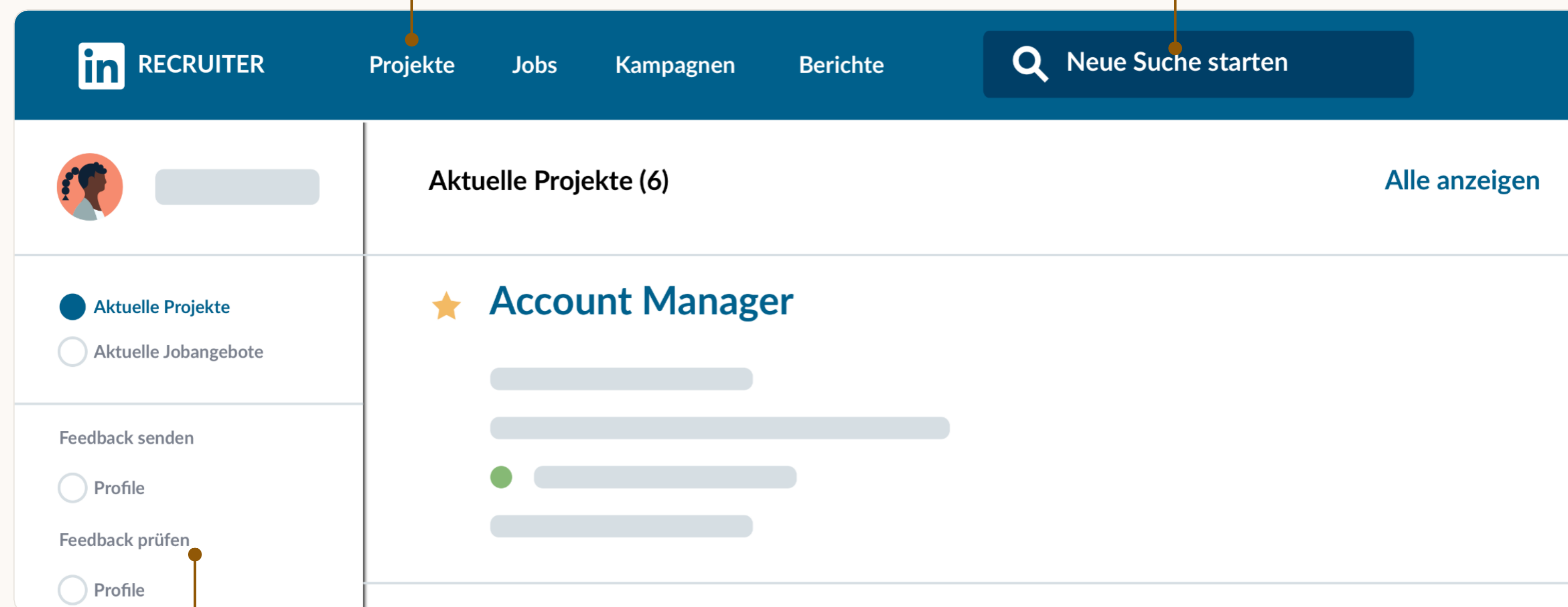
Projektliste

Hier können Sie eigene oder geteilte Projekte ansehen, filtern und suchen.



Suchleiste

Die Suchleiste befindet sich jetzt rechts oben auf der Recruiter-Startseite.





Beurteilungen des Personalentscheiders

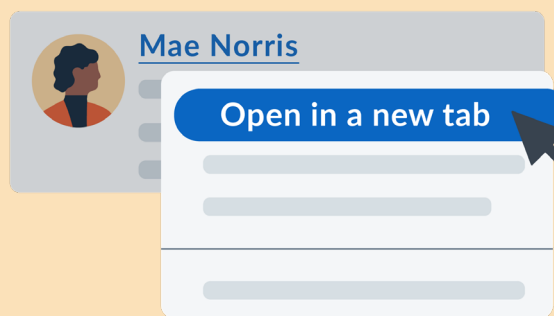
Kommentare des Personalentscheiders zu Kandidaten werden Ihnen auf der Startseite oder im Kandidatenprofil angezeigt.

Die wichtigsten Änderungen

Einblendbare Profile

In einem einblendbaren Profil können Sie sich Informationen zu einem Kandidaten ansehen, ohne Ihre Suche unterbrechen oder einen neuen Tab öffnen zu müssen.

Mit den Pfeilen oben rechts gelangen Sie von einem Profil zum nächsten.



Tipp: Wenn Sie ein Profil in einem neuen Tab öffnen möchten, klicken Sie in Ihrer Pipeline mit der rechten Maustaste auf den Namen des Kandidaten (unterstrichen) und wählen Sie **In neuem Tab öffnen** aus.

➤ Umgezogen

Recruiting-Aktivitäten

Die Aktivitäten Ihrer Kollegen können Sie im einblendbaren Profil des Kandidaten unter **Recruiting-Aktivitäten** einsehen.

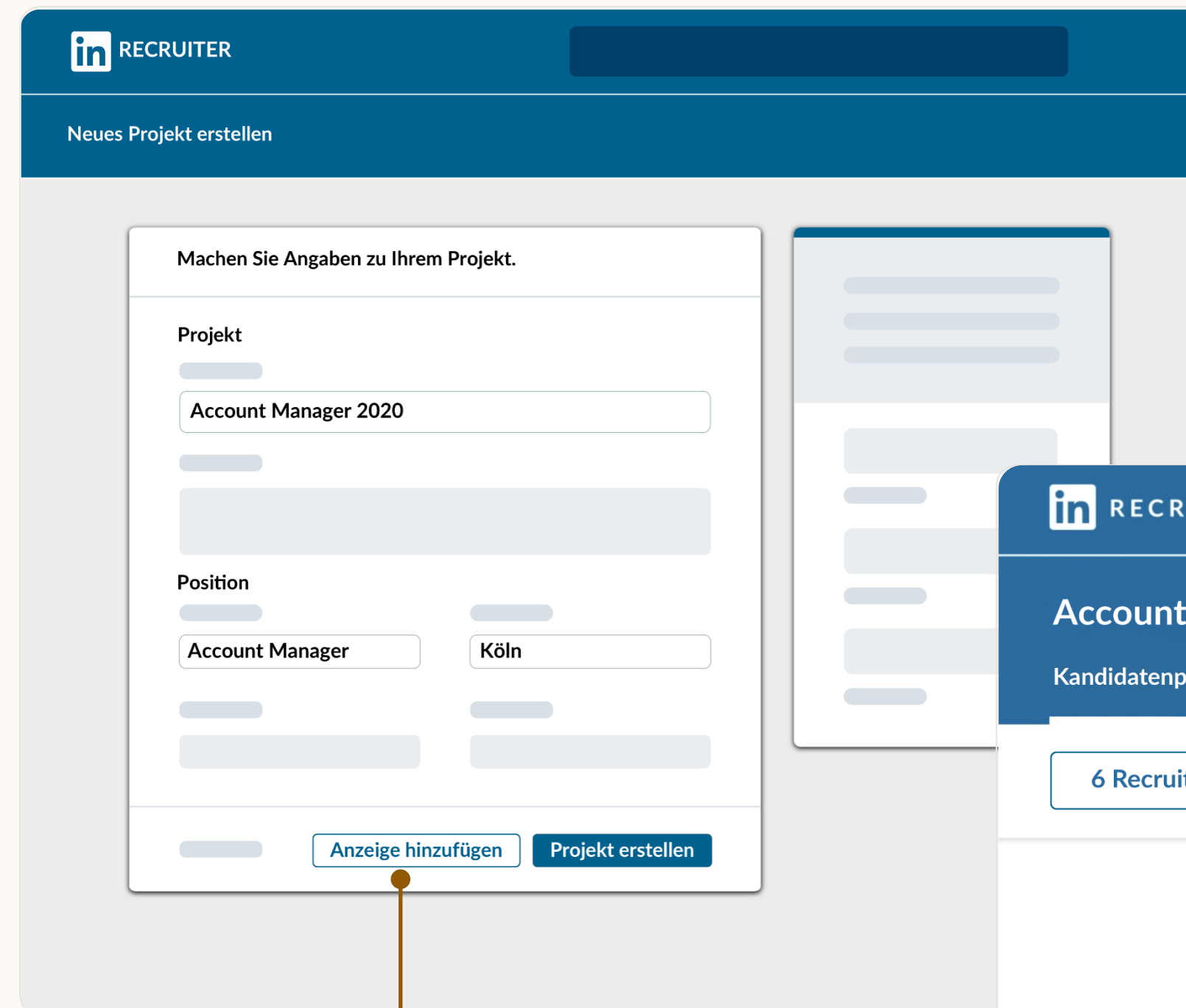
The screenshot shows the 'Account Manager' interface. At the top, there's a dark blue header with 'Account Manager' and navigation arrows. Below the header, a candidate profile for Mia Müller is displayed, including a profile picture, name, and company (Account Manager bei Fixdex). Action buttons like 'Speichern', 'Ablehnen', and 'Nachrichten' are visible. A 'Recruiting-Aktivitäten' section is highlighted, showing a list of activities with columns for user name and time. On the right, there's a 'Recruiting-Tools' sidebar with sections for 'Notizen (1)', 'Links (1)', 'Tags (0)', and 'Benutzerdefinierte Felder (0/9)'. A 'Neu' button is also visible in the top left of the profile area.

Die wichtigsten Änderungen

 Aktualisiert Anzeigen in Projekten

Bewerber und ausgewählte Kandidaten lassen sich nun direkt in einem Projekt verwalten. So lässt sich auf Anhieb erkennen, wer für die Stelle infrage kommt.

Sobald Sie ein Projekt erstellt haben, werden Ihnen alle Bewerber unter **Bewerber** angezeigt. Ihre Suchen können Sie im **Kandidatenpool** unter **Recruiter-Suche** einsehen.



 Aktualisiert

Anzeige hinzufügen

Sie können entweder einem bereits erstellten Projekt eine Stellenanzeige hinzufügen oder eine Stellenanzeige aufgeben und dabei ein neues Projekt erstellen.



Die wichtigsten Änderungen

Spotlight

Spotlights befinden Sie nun im Tab **Recruiter-Suche** oben links.

Um Ihre Suche zu erweitern, können Sie mehrere Spotlights auswählen. Arbeiten Sie dabei mit der ODER-Eingabe.

Aktualisiert

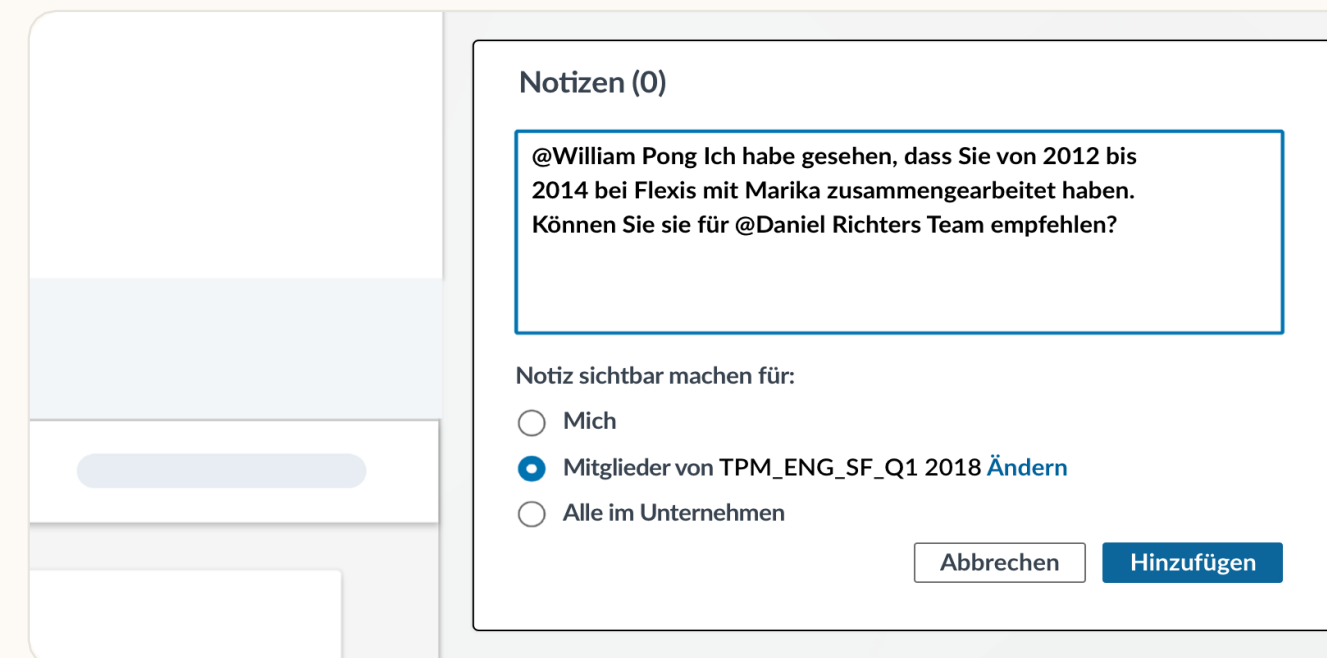
Suchverlauf und gespeicherte Suchen

Zugriff auf den Suchverlauf und gespeicherte Suchen erhalten Sie entweder über die Suchleiste oben rechts auf der Startseite oder wenn Sie in einem Projekt links auf **Suchverlauf** klicken.

Hinweis: Innerhalb eines Projekts haben Sie nur Zugriff auf den Suchverlauf und die gespeicherten Suchen dieses Projektes.

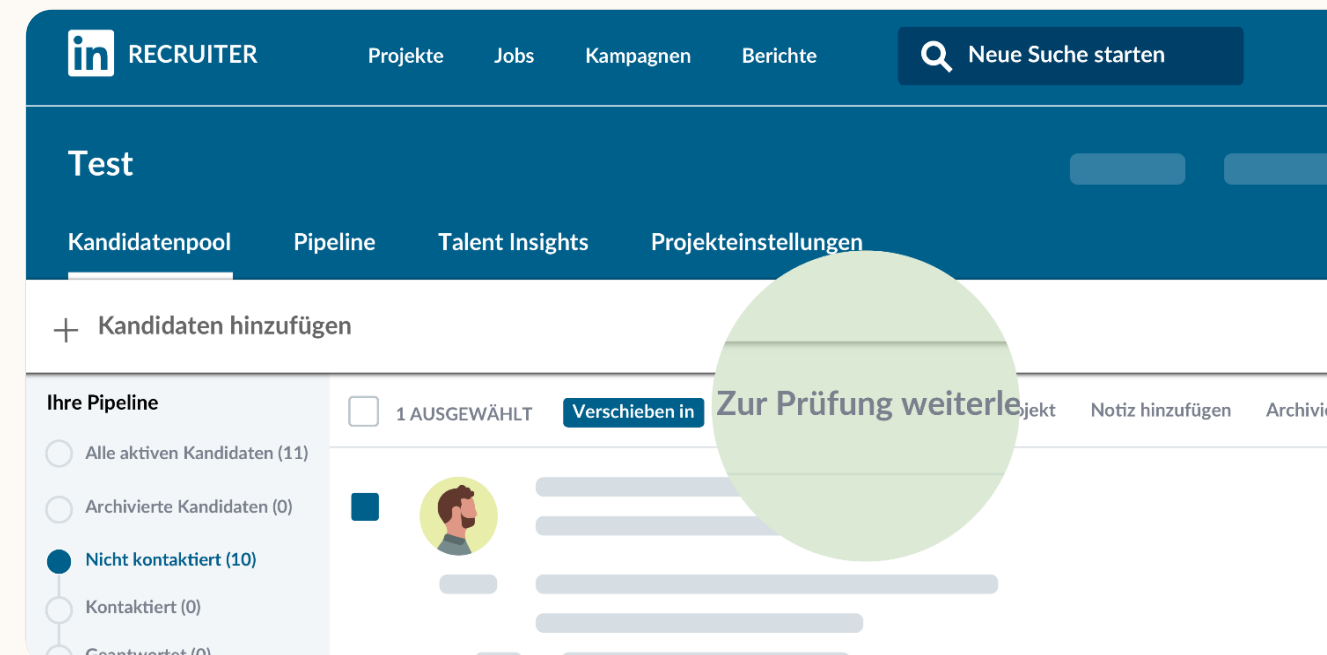
The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface for a project named "Account Manager 2020". At the top, there is a navigation bar with the LinkedIn logo and the word "RECRUITER". Below this, the project name "Account Manager 2020" is shown, along with tabs for "Kandidatenpool", "Pipeline", and "Projekteinst". A search bar at the top right contains the text "Neue Recruiter-Suche starten". A dropdown menu is open below the search bar, listing options: "Recruiter-Suchen", "Neue Recruiter-Suche starten", "Suchverlauf anzeigen", and "Gespeicherte Suchen anzeigen". A blue button labeled "Aktualisiert" is positioned above the search bar. Below the navigation bar, there are statistics: "264 Recruiter-Suchen", "30 Bewerber", and a blue button "Empfehlungen" followed by "+ Kandidaten hinzufügen". On the left side, there are filter sections: "Spotlights" (with a "Umgezogen" tag), "Positionen", "Standorte", and "Kenntnisse und Evalu...". The main content area shows "12 Empfehlungen" with two visible candidate profiles, each with a profile picture, a checkbox, and a name.

Die wichtigsten Änderungen



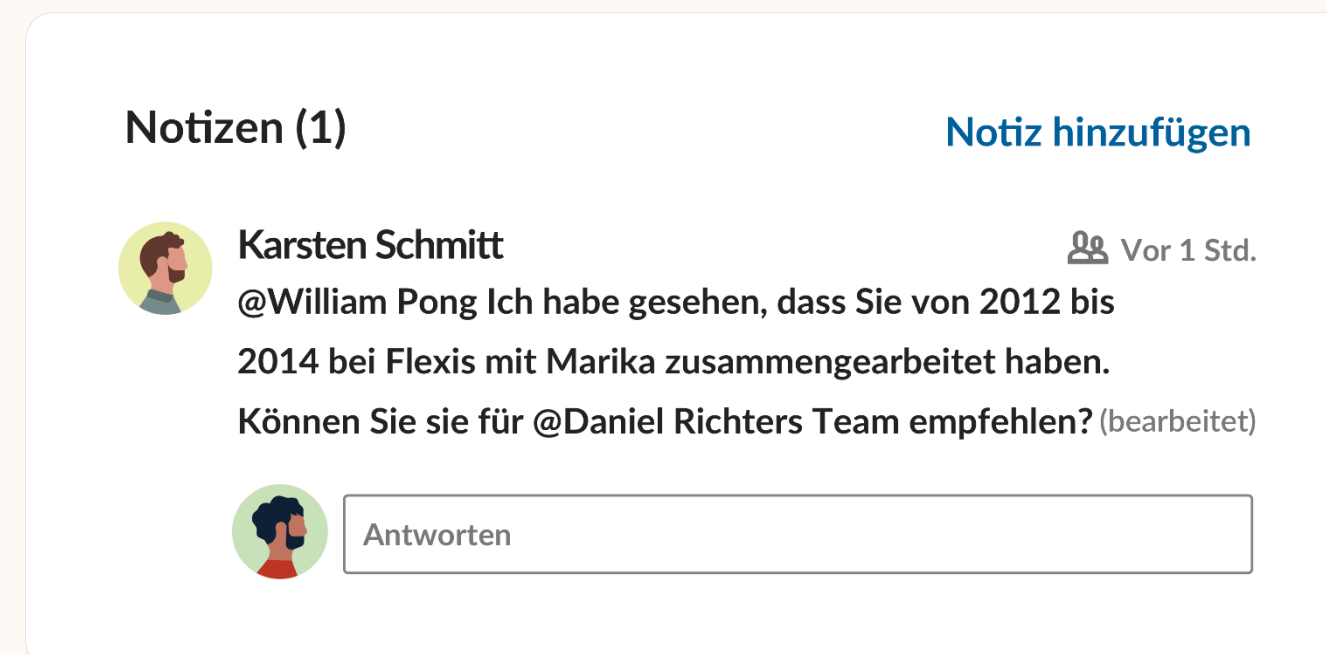
★ Neu Nachrichtenverläufe teilen

Geben Sie Ihren Kolleginnen und Kollegen Einblick in Ihren Gesprächsverlauf mit Kandidaten. Sie können Ihre Notizen sichtbar machen für: **Mich**, **Mitglieder von** oder **Alle im Unternehmen**. Alle Nachrichtenverläufe sind standardmäßig auf die Option **Mich** eingestellt, auch ältere Nachrichten.



★ Neu Zusammenarbeit mit dem Personalentscheider

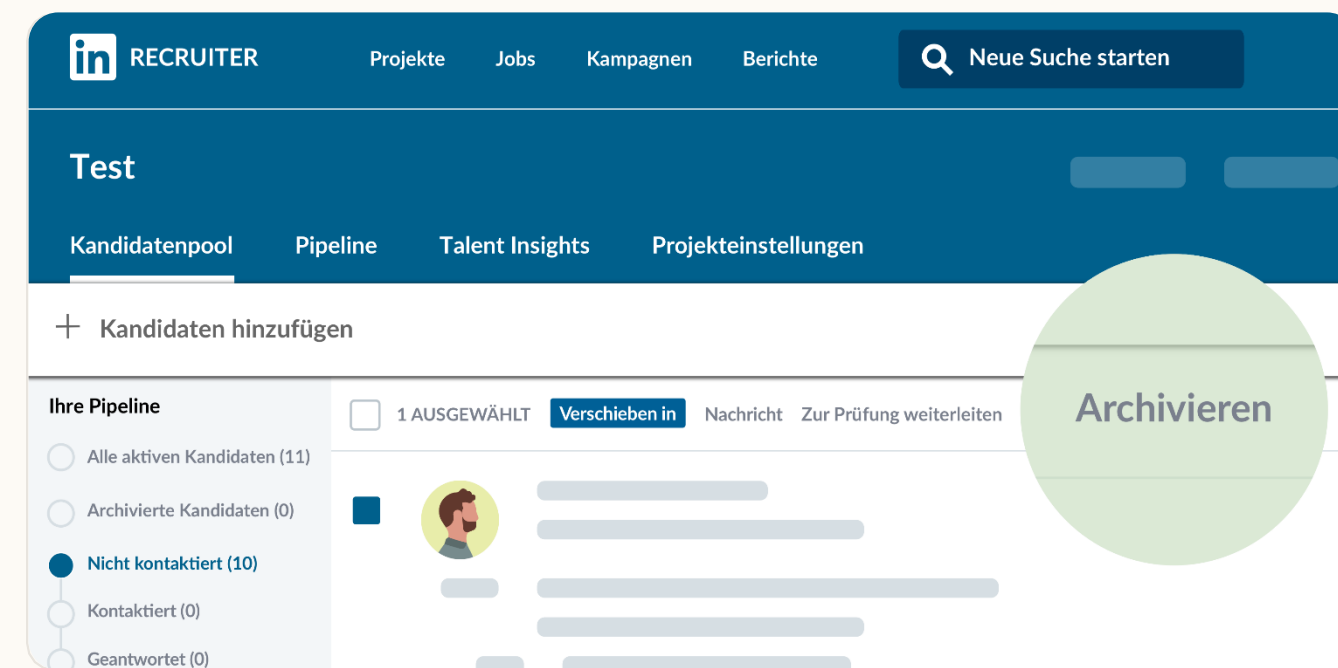
Die Zusammenarbeit mit Ihrem Vorgesetzten ist jetzt noch einfacher: Sie können sie oder ihn einem Projekt hinzufügen und Kandidatenprofile mit ihr/ihm teilen.



★ Neu Notizen

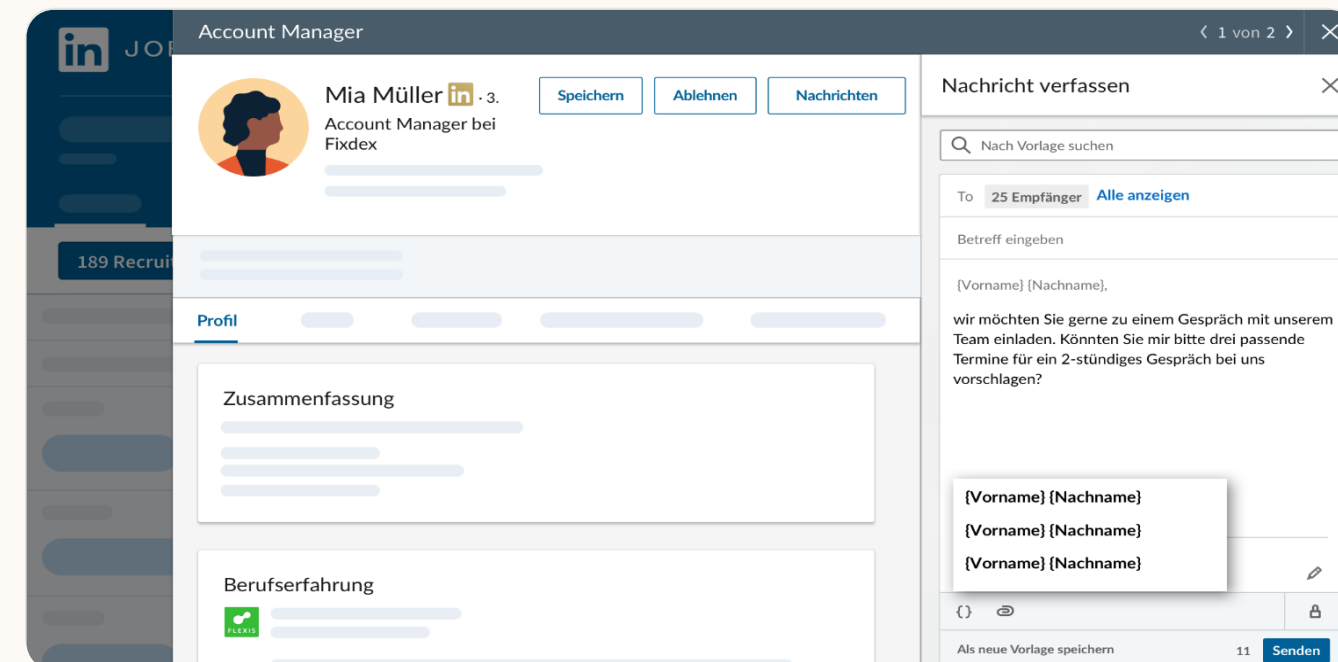
Ab sofort können Sie Notizen mit Ihren Kollegen teilen und sie in einer Notiz taggen. Das spart Zeit und vereinfacht den Austausch über Kandidaten im Team.

Die wichtigsten Änderungen



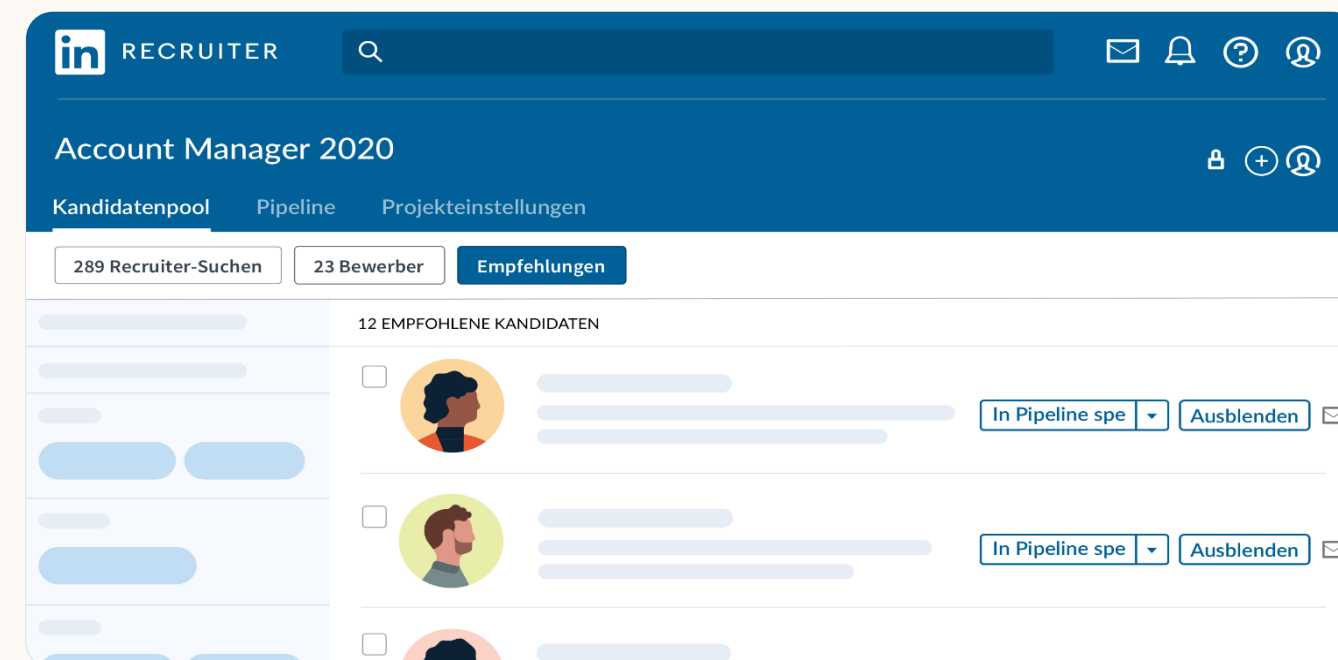
★ Neu Kandidaten aus Projekten entfernen

Um einen Kandidaten aus einem Projekt zu entfernen, klicken Sie im Profil des Kandidaten auf **Archivieren**. Wenn Sie den Kandidaten später wieder hinzufügen möchten, finden Sie alle Ihre archivierten Kandidaten in der Pipeline des Projekts unter **Archiviert**.



★ Neu InMail-Anrede

Beim Verfassen einer InMail können Sie den Vornamen und/oder Nachnamen des Kandidaten jetzt mit einem Klick einfügen. Wählen Sie dazu unten links im InMail-Fenster das Symbol [] aus.



★ Neu Empfehlungen

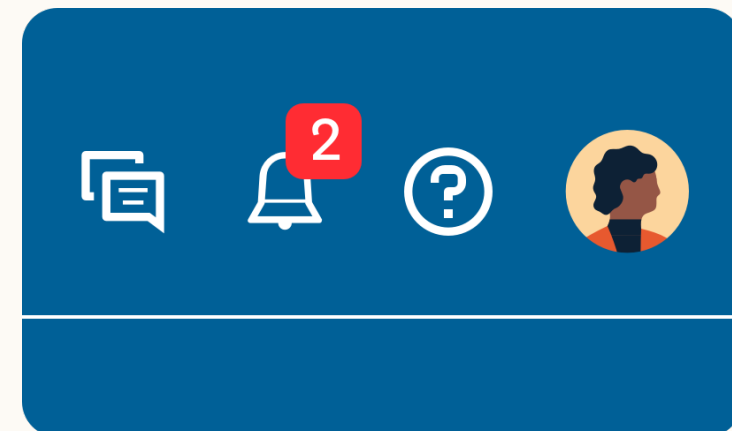
Unter „Empfehlungen“ schlägt Ihnen LinkedIn täglich bis zu 25 Kandidaten vor, die den Anforderungen Ihrer Stellenanzeige entsprechen. LinkedIn lernt von Ihren Aktivitäten, etwa wenn Sie Kandidaten speichern und ausblenden oder InMail-Nachrichten verschicken. So können wir Ihnen noch geeignetere Kandidaten vorschlagen.

Best Practices



Direkt in Projekten suchen

Ihre Suchen können Sie jetzt direkt in einem Projekt durchführen. Dadurch haben Sie nicht nur einen besseren Überblick, sondern erhalten mit der Zeit auch immer passendere Kandidatenempfehlungen, da LinkedIn von Ihren Aktivitäten lernt. Bevor Sie mit der Suche beginnen, sollten Sie zunächst ein Projekt für Ihre offene Stelle erstellen.



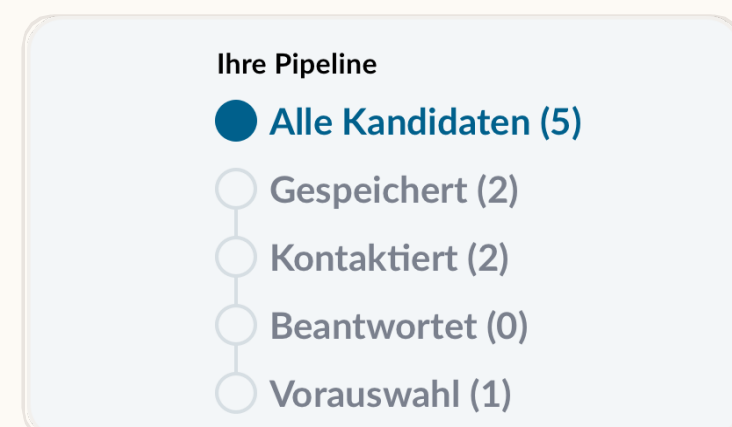
Nicht vergessen

Unter dem **Glockensymbol** können Sie sich Erinnerungen einrichten, um Kandidaten zu antworten. Wir überarbeiten diese Funktion gerade, damit Sie künftig Erinnerungen auch direkt im Kandidatenprofil einrichten können. Das Update wird in den nächsten Monaten verfügbar sein.



Ablage

Die Ablagefunktion wurde entfernt. Ihre Kandidaten können Sie nun direkt im jeweiligen Projekt verwalten. Wenn Sie Kandidaten in der Ablage gespeichert hatten, hat LinkedIn Recruiter ein Projekt mit Ihrem Namen und dem Stichwort **Ablage** erstellt, in dem Sie alle dort gespeicherten Profile finden.



Ihre Pipeline innerhalb eines Projekts

In der Pipeline innerhalb eines Projekts verwalten Sie alle Kandidaten, die für die Stelle infrage kommen. Wenn Sie interessante Kandidaten zu Ihrer Pipeline hinzufügen möchten, klicken Sie auf **In Pipeline speichern**. Um den Überblick zu behalten, in welcher Phase des Bewerbungsprozesses sich Ihre Kandidaten gerade befinden, können Sie deren Fortschritt anpassen. Klicken Sie dazu auf **Phase ändern**.

Vielen Dank für Ihr Interesse.

Sie haben Fragen oder wünschen weitere
Produktschulungen? Ihr LinkedIn Customer
Success Manager hilft Ihnen gerne weiter.