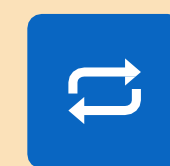


Primeiro acesso: O que mudou

Orientaremos você sobre as principais alterações que encontrará nas novas versões do Recruiter e LinkedIn Jobs.

O que incluímos neste guia



Recursos
de versões anteriores que foram
atualizados.



Recursos
de versões anteriores que foram
movidos de lugar.



Novos recursos
que fazem parte dessa
atualização.

Principais mudanças do produto

Página inicial

A página inicial foi redesenhada para destacar os projetos e ajudar você a retornar rapidamente aos seus trabalhos recentes.

Até 15 projetos podem ser exibidos na página inicial e você pode "fixar" projetos importantes no topo da lista. Também é possível acessar, no lado esquerdo da página inicial, todas as solicitações de feedback de candidatos que você enviou e recebeu.

Atualizados

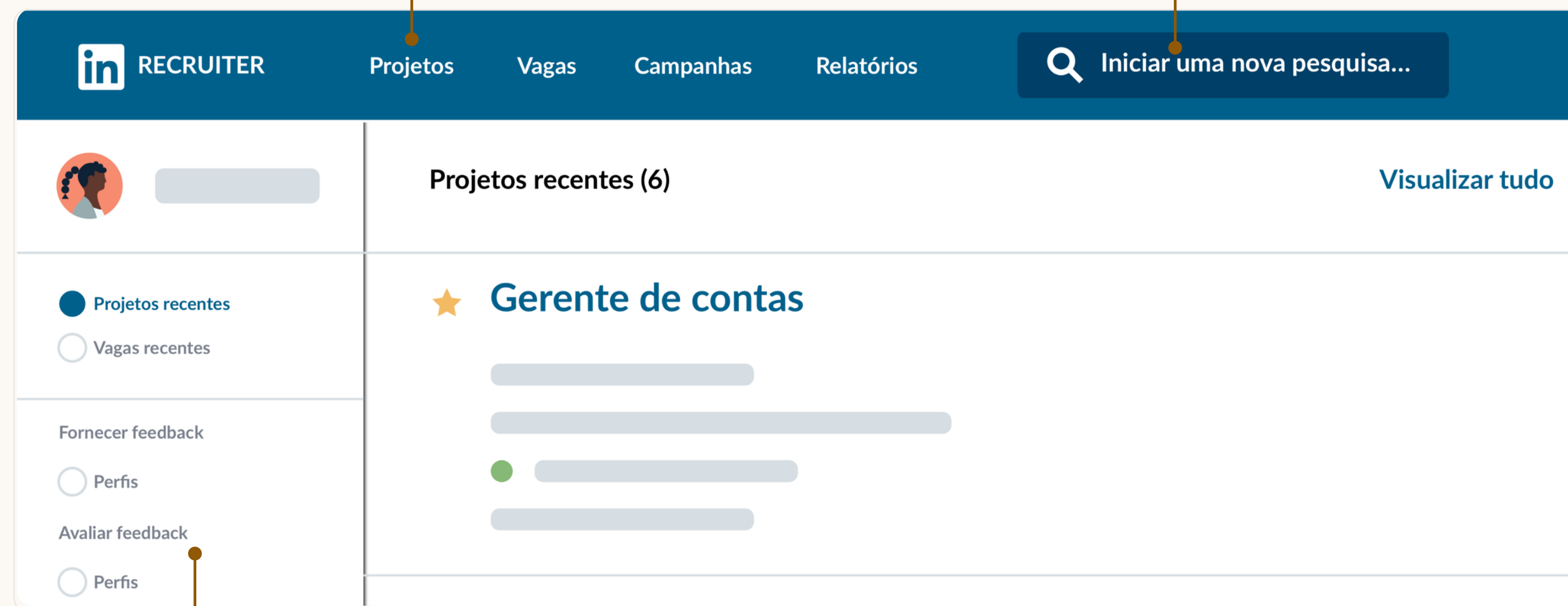
Visualização de lista de projetos

Visualizar, filtrar ou pesquisar por seus projetos ou pelos compartilhados com você.

Movidos

Barra de pesquisas

A barra de pesquisas do Recruiter foi movida para o canto superior direito da página inicial.



Atualizados

Feedback do gerente de contratações

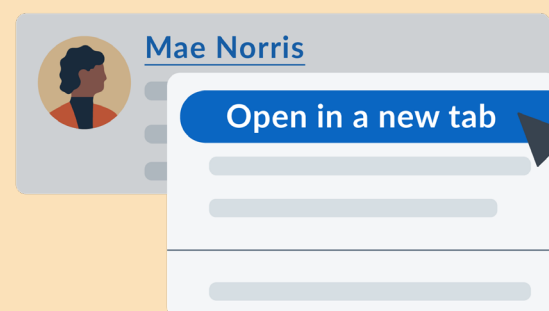
Visualize os comentários dos gerentes de contratações na página inicial ou diretamente no perfil do candidato.

Principais mudanças do produto

Perfil deslizante

O perfil deslizante permite a visualização dos perfis dos candidatos em detalhes, sem fazer você se perder na pesquisa e sem a necessidade de abrir outra janela.

Utilize as setas no canto superior direito do perfil deslizante para clicar em diferentes perfis.



Dica: Para abrir um perfil em uma nova guia, vá até sua lista de candidatos, clique com o botão direito no nome do candidato (sublinhado) e selecione "Abrir em uma nova guia".

The screenshot shows a user interface for account managers. At the top, there's a header 'Gerentes de contas' with a navigation bar containing 'Novos', 'Salvar', 'Rejeitar', and 'Enviar mensagem'. The main content area displays a candidate profile for Ana Santos, a 3rd-degree connection, with a 'Gerente de contas na Fixdex' title. Below the profile, there's a section titled 'Atividades de recrutamento' with a dropdown menu set to 'Account'. This section lists three activities: 'Visualizado por Isabela Pereira Cardoso' at 14h37, 'Visualizado por Gustavo Carvalho Cunha' at 14h37, and 'Visualizado por Isabela Pereira Cardoso Teste' at 14h37. On the right side, there's a sidebar titled 'Ferramentas de recrutamento' with sections for 'Notas (1)', 'Links (1)', 'Marcadores (0)', and 'Campos personalizados (0/9)'. A 'Movidos' button is located at the top right of the interface.

➤ Movidos

Atividades de recrutamento

Agora você pode encontrar todas as interações de sua equipe relacionadas a um candidato no perfil deslizante, na guia "Atividades de recrutamento".

Principais mudanças do produto

Atualizados Vagas em projetos

Agora você pode gerenciar os candidatos de anúncios de vagas e de pesquisas em um único projeto, criando uma visão unificada dos candidatos para o cargo.

Uma vez criado o projeto, todos os candidatos de anúncios de vagas aparecerão na seção “Candidatos”. Já os de pesquisas permanecerão na seção “Pesquisa do Recruiter” na “Fonte de talentos”.



Atualizados

Adicionar um anúncio de vaga

Adicione um anúncio de vaga ao criar um novo projeto ou crie um novo projeto ao anunciar uma vaga.

Principais mudanças do produto

Destaques

Os destaques agora estão localizados no canto superior esquerdo, na guia "Pesquisa do Recruiter."

Você pode selecionar mais de um destaque por vez para expandir sua pesquisa (a seleção de vários destaques funciona como um modificador booleano OR).

↻ Atualizados

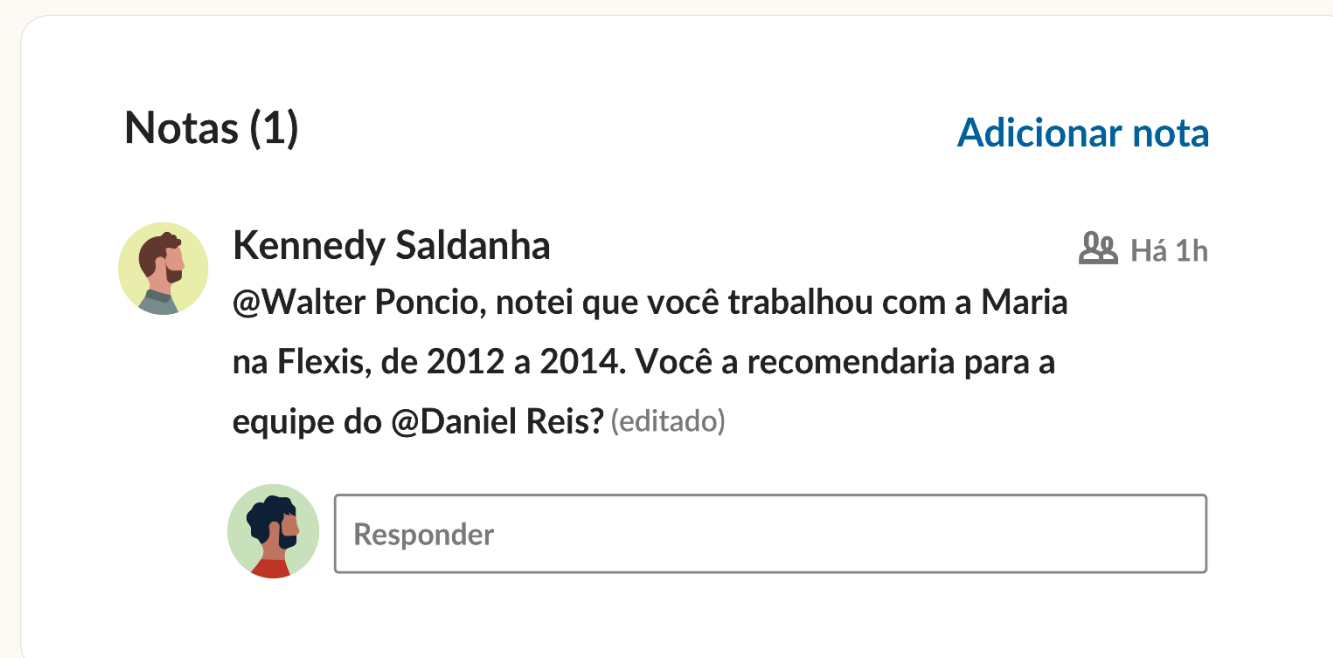
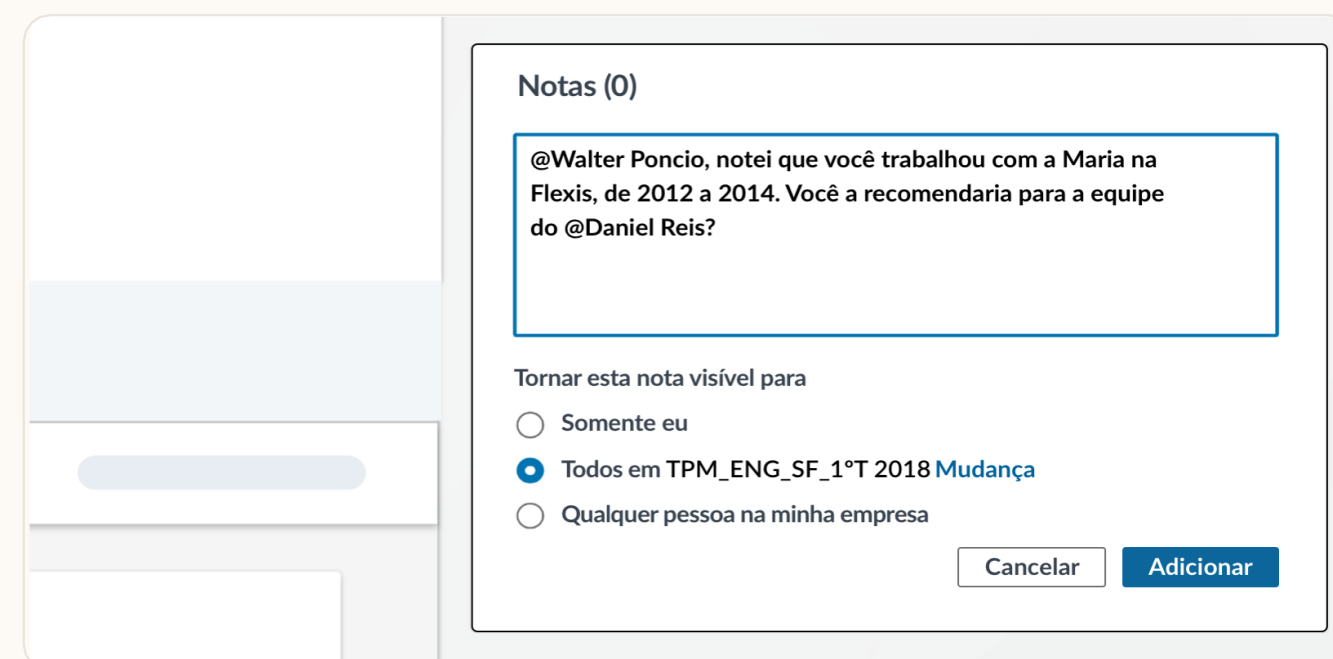
Histórico de pesquisas e pesquisas salvas

Você pode acessar tanto o histórico de pesquisas como as pesquisas salvas na barra de pesquisa, no canto superior direito da página ou em um projeto, clicando em "Histórico de pesquisa" na esquerda.

Observação: Você verá os históricos de pesquisas e as pesquisas salvas apenas no projeto relacionado.

The screenshot displays the LinkedIn Recruiter interface. At the top, there's a navigation bar with the LinkedIn logo and 'RECRUITER' text. A search bar contains the text 'Começar nova pesquisa do Recruiter'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing options: 'Pesquisa do Recruiter', 'Começar nova pesquisa do Recruiter', 'Ver histórico de pesquisa', and 'Ver pesquisas salvas'. A red dot and a line point to the 'Ver histórico de pesquisa' option. To the right of the search bar are icons for email, notifications, help, and profile. Below the navigation bar, the main content area shows 'Gerentes de contas 2020' as the current project. There are two tabs: 'Fonte de talentos' and 'Lista de candidatos'. Below the tabs, there are statistics: '264 pesquisas do Recruiter', '30 candidatos', and a button for 'Resultados recomendados' with a '+ Adicionar um candidato' link. On the left side, there's a sidebar with a 'Movidos' button and sections for 'Destaques', 'Cargos', 'Localidades', and 'Competências'. The main area shows '12 Resultados recomendados' with a list of candidate profiles, each with a checkbox and a profile picture.

Principais mudanças do produto



★ Novos Histórico de mensagens compartilhado

Compartilhe com seus colegas seu histórico de conversas com um candidato. Você pode selecionar uma das três configurações: "Somente eu", "Membros de um projeto", ou "Todos." Os históricos de mensagens estão definidos por padrão como "Somente eu".

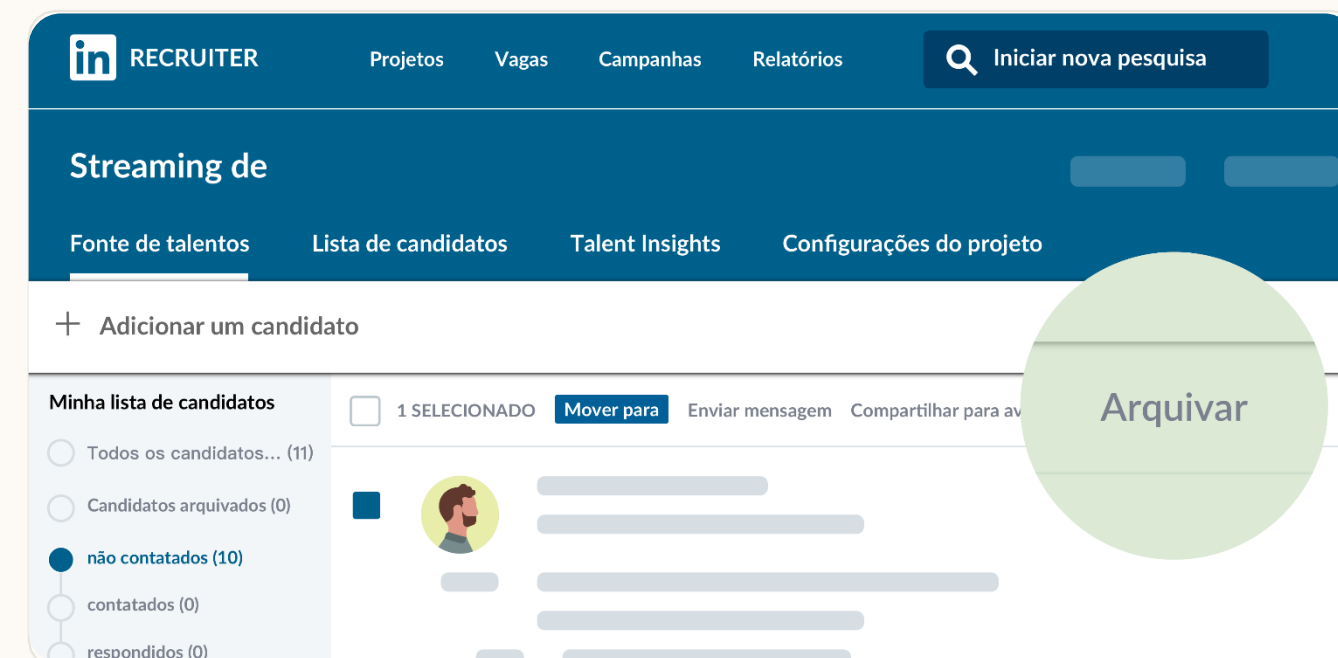
★ Novos Colaboração com o gerente de contratações

Agora você pode colaborar com os gerentes de contratações de duas maneiras, adicionando-os a um projeto ou compartilhando perfis de candidatos com eles.

★ Novos Notas

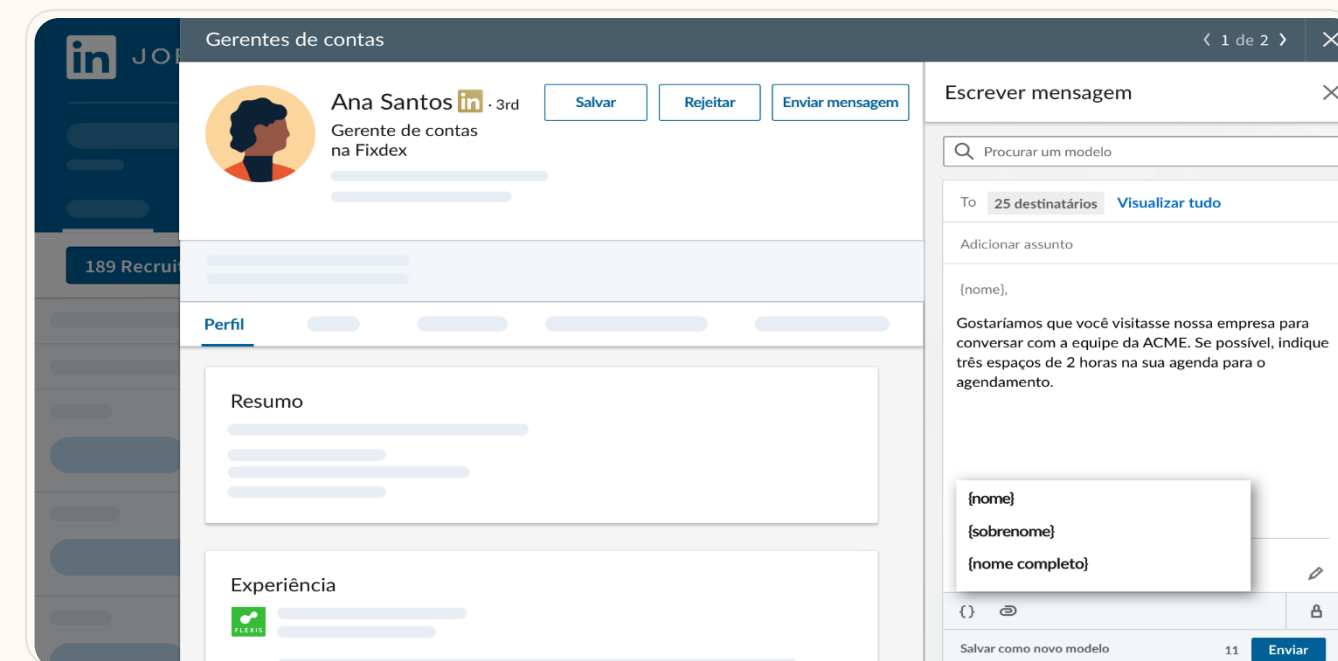
Há duas novas atualizações para as notas no Recruiter. Você pode compartilhar notas com seus colegas de equipe e marcá-los para analisar candidatos. Isso economiza tempo de troca de mensagens e aumenta a colaboração.

Principais mudanças do produto



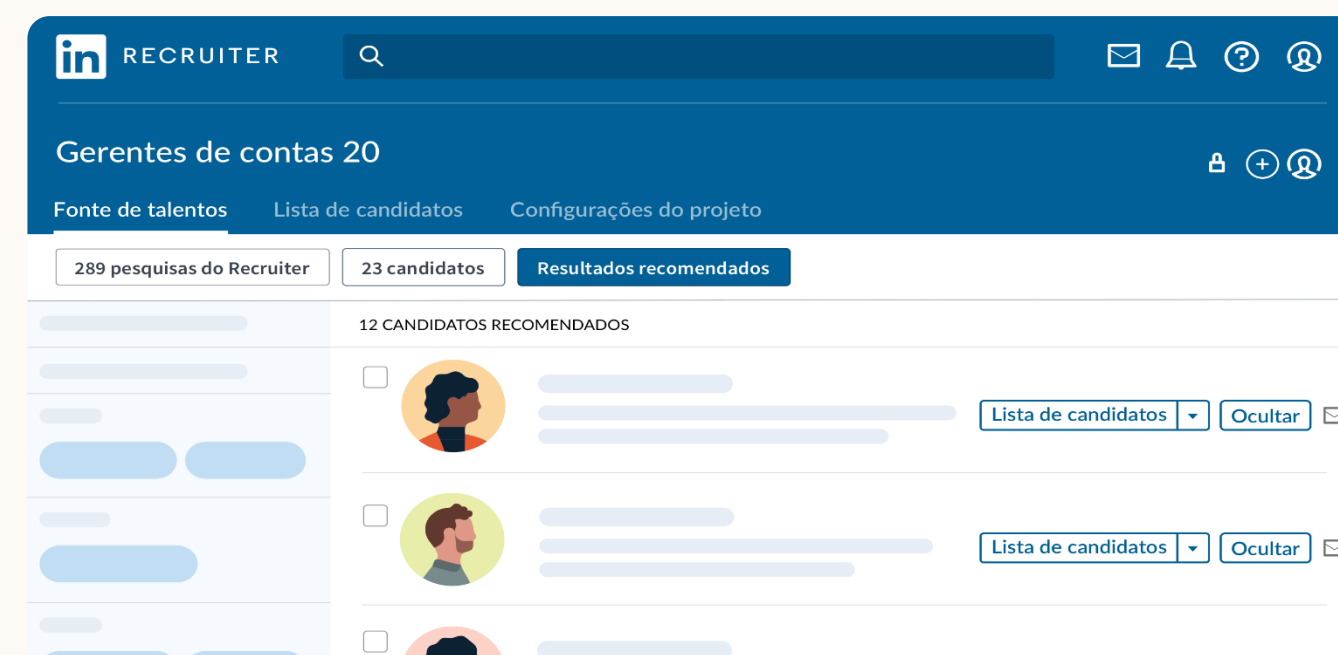
★ Novos Como remover candidatos de projetos

Para remover candidatos da sua lista, selecione seus perfis e clique "Arquivar." Se mudar de ideia, acesse os candidatos em "Arquivados" na lista de candidatos do seu projeto.



★ Novos Saudações no InMail

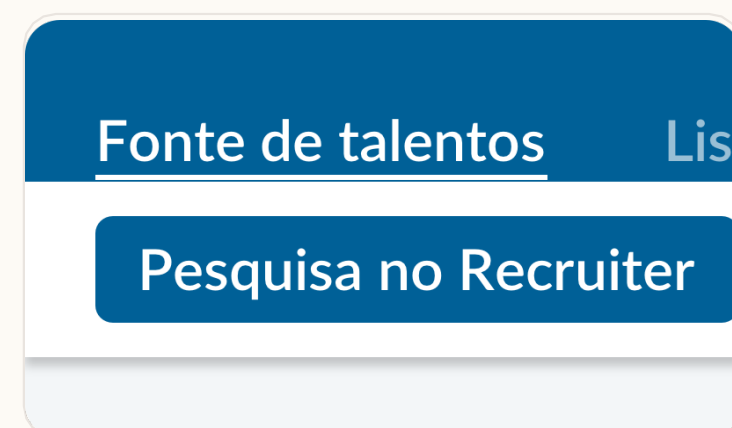
Ao enviar um InMail, selecione o ícone “[]” na parte inferior esquerda da janela de InMail para inserir automaticamente o primeiro, último ou nome completo do(s) candidato(s).



★ Novos Resultados recomendados

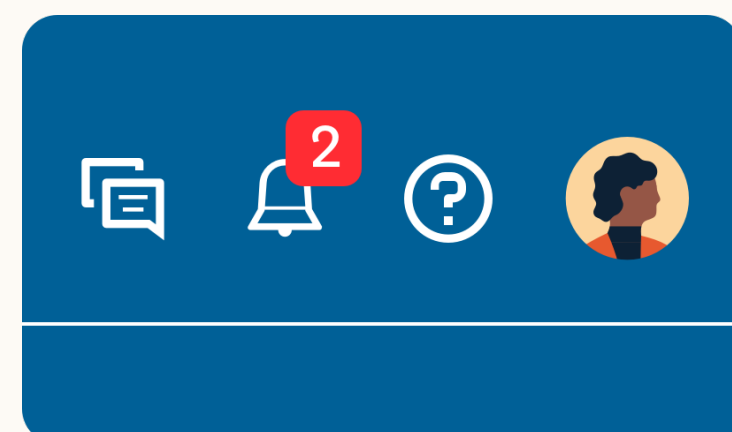
Os Resultados recomendados são exibidos em uma lista diária, gerada pelo LinkedIn, com até 25 candidatos sugeridos para sua vaga. Ao salvar e ocultar candidatos e enviar InMails, o LinkedIn utiliza machine learning para refinar sua lista de recomendações.

Melhores práticas



Pesquise em projetos

Agora você pode realizar todas as suas pesquisas dentro de um projeto. Recomendamos que você sempre crie um projeto para o cargo que deseja preencher antes de pesquisar candidatos. Seu trabalho ficará mais organizado e você passará a receber recomendações de candidatos que melhoram com o tempo com base na suas atividades no projeto.



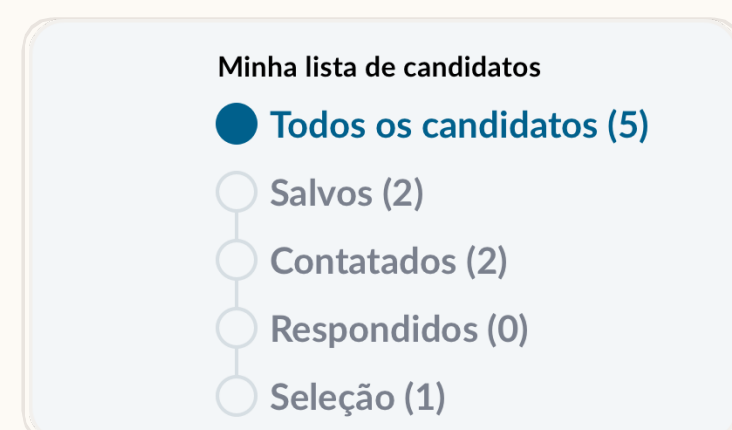
Lembretes

Você ainda pode adicionar lembretes para acompanhar os candidatos na caixa de entrada, em "**Ferramentas de recrutamento**". A equipe de produtos do LinkedIn está recriando esse recurso para que você possa adicionar lembretes diretamente nos perfis dos candidatos. Isso deve estar disponível nos próximos meses.



Pré-seleção

O recurso Pré-seleção foi removido. Agora você pode acompanhar todos os seus candidatos nos projetos. Todos os perfis de candidatos salvos na Pré-seleção serão adicionados em um projeto com seu nome + a palavra "**Pré-seleção**" como título.



Lista de candidatos em projetos

Em um projeto, é nessa lista que você poderá acompanhar todos os candidatos com perfil adequado para um cargo. Quando encontrar perfis interessantes, basta clicar em "**Salvar na lista de candidatos**". À medida que os candidatos avançam no processo de recrutamento, clique em "**Alterar estágio**" para acompanhar o status de cada um deles.

Agradecemos sua parceria de sempre

Conte conosco se precisar de ajuda. E não deixe de contatar seu gerente de sucesso do cliente caso necessite algum suporte no treinamento de produtos ou tiver alguma dúvida.